



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

NR. 5626/.....
16 FEB. 2021



APROBAT
PRIMAR

Dr. Daniel Cristian STAN

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de consultanță în vederea realizării
obiectivului de investiții - Actualizare Plan de acțiune pentru energie durabilă și climă
al Municipiului Târgoviște

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- IV. RECEPTIA SERVICIILOR
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI
EVALUAREA OFERTEI
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: 4279944

Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții

Actualizare Plan de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă al Municipiului Târgoviște

3. Locația obiectivului de investiții

MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

4. Tipul contractului

Contract de achiziție publică de servicii de consultanță în vederea actualizării Planului
de acțiune pentru energie durabilă și climă al Municipiului Târgoviște.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Acest caiet de sarcini se referă la achiziția de servicii de consultanță pentru actualizarea
Planului de acțiune pentru energie durabilă și climă al Municipiului Târgoviște, Cod CPV-
79411000-8 Servicii generale de consultanță în management.

Necesitatea si oportunitatea elaborarii PADC

Actualizarea PAEDC se va face luand în calcul rezultatele implementării PAED în perioada 2016-2020, dar și politicile europene și naționale în domeniul energiei și schimbărilor climatice.

Se vor urmări următoarele principii:

- prezentarea evoluției consumului anual de energie pentru fiecare dintre cei 5 ani, respectiv 2016 – 2020 si evidențierea emisiilor de CO₂ generate de toate activitățile ce se desfășoară în cadrul municipiului;
- propunerea de activități de atenuare, respectiv de adaptare la schimbările climatice, creșterea eficienței energetice, asigurarea sustenabilității energiei în toate tipurile de activitate umană;
- utilizarea energiei din surse regenerabile acolo unde este identificat potențial;
- promovarea sistematică a unui management adecvat în utilizarea energiei;
- îmbunătățirea calității aerului, apei și a solului prin reducerea cantităților de emisii poluante și încadrarea acestora în standardele europene;
- asigurarea unui mediu concurențial;
- asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii serviciului furnizat;
- promovarea parteneriatului public – privat.

Actualizarea PAED va conduce la evaluarea posibilității creșterii eficienței energetice, asigurarea durabilității energiei și a promovării/intensificării producției de energie prin utilizarea surselor regenerabile, care ar putea asigura o parte din energia necesara la nivelul municipiului Târgoviște. De asemenea, va duce la luarea de măsuri de scădere a emisiilor de CO₂, respectiv de o mai bună pregătire a orașului în a gestiona efectele negative ale schimbărilor climatice. În acest sens vor fi identificate modalitățile de creștere a eficienței energetice la nivelul municipiului și respectiv se vor evalua posibilitățile de promovare a surselor regenerabile de energie, precum și alte măsuri necesare.

Țintele actualizării planului de acțiuni al PAED se vor concretiza prin:

- actualizarea strategiei pentru eficientizarea energetică a serviciilor de utilități publice existente la nivelul municipiului;
- actualizarea strategiei pentru implementarea consumului de energie eficient în clădirile publice și rezidențiale;
- actualizarea strategiei pentru dezvoltarea de noi puncte de producere a energiei din surse regenerabile;
- acțiuni concertate pentru reducerea emisiilor de CO₂, respectiv pentru adaptarea la efectele schimbărilor climatice.

De asemenea, actualizarea PAED va urmări atingerea următoarelor obiective:

- definirea acțiunilor care permit reducerea cu cel puțin 40% a emisiilor de CO₂ până în anul 2030, față de scenariul de referință;
- reducerea consumului de energie pe metru pătrat în clădirile municipale cu 40% până în 2030, față de scenariul de referință,
- reducerea consumului de benzină și motorină utilizate de vehicule municipale cu 40% până în 2030, față de scenariul de referință,
- îmbunătățirea calității serviciilor energetice;
- îmbunătățirea calității iluminatului pentru atingerea standardelor în vigoare;
- îmbunătățirea calității serviciului pentru încălzire;
- asigurarea continuității și siguranței în alimentare, a consumatorilor finali de energie la parametrii stabiliți prin contracte.

A. Cerinte privind pregatirea profesionala si calificarea corespunzatoare a personalului de specialitate necesar indeplinirii contractului

Ofertantul va prezenta certificatul emis de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii conform ISO 9001 sau echivalent pentru servicii de consultanta. Certificatele se vor prezenta în copie certificata conform cu originalul.

Ofertantul se obliga sa respecte legislatia în vigoare care reglementeaza conditiile de munca si se va asigura ca echipa de experti care va fi desemnata pentru derularea contractului va avea acces la o baza materiala dotata si sustinuta corespunzator.

Ofertantul va pune la dispozitia autoritatii contractante o echipa formata din personal cu competente si experienta dovedite, capabil sa duca la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul documente, astfel încât, în final, sa se obtina îndeplinirea obiectivului general al contractului, în conditiile respectarii cerintelor de calitate, a termenelor stabilite si a încadrării în buget.

Expertii cheie sunt cei a caror implicare (activitate) este esentiala in atingerea obiectivelor contractului.

Ofertantul va pune la dispozitia Beneficiarului o echipa formata din experti cu competente si experienta dovedite dupa cum urmeaza:

- Manager de proiect
- Expert in domeniul juridic

Fiecare expert desemnat isi va sustine calificarea si experienta prin elaborarea/atasarea urmatoarelor documente:

- CV-uri, calificari ale personalului implicat in realizarea serviciului, precum si atestari/autorizatii/certificate ale acestora pe domeniile de activitate specifice;
- Declaratii de disponibilitate ale personalului propus prin oferta, pentru toata perioada derularii contractului;

Lista expertilor nu este limitativa, ofertantul fiind liber sa adauge expertii pe care ii considera necesari pentru indeplinirea optima a prevederilor Caietului de Sarcini.

De asemenea, un expert poate cumula cel mult doua pozitii mentionate mai sus.

Ofertantul va putea inlocui oricare dintre expertii cheie prezentati in oferta numai cu acordul scris al Autoritatii contractante.

B. Cerinte privind prestarea serviciilor

Consultantul are obligatia de analiza situatia actuala la nivelul autoritatii contractante, iar in acest sens i se va pune la dispozitie documentatia existanta PAED si orice alte documente/informatii existente ce ar putea ajuta la indeplinirea obiectului contractului de servicii.

Consultantul va avea obligatia raportarii progreselor înregistrate, a problemelor înregistrate si solutiilor adecvate pentru rezolvarea acestora.

Documentatia finala va trebui sa fie aprobata de beneficiar.

Pe toata durata de implementare a contractului, Consultantul va lua toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu impartialitate si obiectivitate a activitatilor contractuale.

III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere*. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere emis de Municipiul Targoviste in cel mult trei zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

2. Garantia de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garantia de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către parti.

Garantia de buna executie a contractului se constituie în condițiile art. 39 și 40 din H.G. nr. 395/2016 prin:

- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract conform art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016;
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale conform art. 40 alin. (3)-(9) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

3. Termenul de prestare a serviciilor și durata contractului

Perioada de valabilitate a contractului începe de la data constituirii garanției de buna executie și emiterea ordinului de începere și se încheie la finalizarea serviciilor.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

Termenul de prestare a serviciilor de consultanță este de 30 de zile.

4. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

IV. RECEPȚIA SERVICIILOR

Beneficiarul poate face observații privitoare la calitatea documentației/livrabilelor de activitate, observații ce vor fi remediate într-un termen rezonabil, stabilit de comun acord de ambele parti.

Predarea livrabililor se va realiza astfel:

- 2 exemplare originale în format letric
- 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil.

Livrarea se va face pe baza de proces-verbal ce se va semnează de către Autoritatea contractantă/Responsabil obiectiv de investiție.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor se efectuează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- pretul total privind realizarea serviciilor de consultanță;
- perioada de prestare a serviciilor;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de ofertă. Ofertantul va evidenția pretul total ofertat pentru obiectul achiziției, întocmind un singur formular de ofertă. Pretul total va fi exprimat în lei fără TVA și reprezintă singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor și, de asemenea, va elabora propunerea financiară ținând cont de impactul asupra

preturilor prezentate, a evoluției pietei, a inflației, a costului cu forța de muncă, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu preț mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizări:

- a) se va lua în calcul cursul BNR din data începerii procedurii;
- b) prețul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului;
- c) modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

Propunerea tehnică va conține:

- descrierea abordării propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, cu indicarea oricărui stadiu considerat esențial;
- atribuțiile personalului propus, interacțiunea și corelarea sarcinilor și responsabilităților acestora;
- descrierea resurselor umane și materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziția echipei de experți în scopul derulării contractului.

Ofertantul are obligația de a solicita orice clarificare pe care o considera ca fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor ce urmează a le contracta.

VI. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate se va realiza după finalizarea serviciilor și predarea documentației.

Emiterea facturii fiscale se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar în termen de maxim 5 zile de îndeplinirii condițiilor de plată conform celor de mai sus. Plata facturii fiscale se va face în termen de 30 de zile de la primire.

VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

1. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vină sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptatit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptatit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună executie, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportată la restul rămas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese

pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

**Director Executiv,
Ing. Aurel CIOBANU**



**Director Executiv Adj.,
Jr. Ciprian STANESCU**



**Sef Serviciu,
Ec. Violeta ILIE**

